



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI pentru achizitia de servicii de „Realizare sesiuni de informare si instruire a angajatilor in domeniul sanatatii la locul de munca”

Cod CPV 80561000-4 Servicii de formare in domeniul sanatatii

Achizitor:	S.C. CETELEM IFN S.A.
Titlul proiectului POSDRU:	„Sanatatea angajatilor – Factor cheie pentru dezvoltarea durabila a companiei”
Nr. contractului de finantare:	POSDRU /78/3.2/A/67434
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului	Beneficiar

VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI de achizitie este de 361,200 RON, fara TVA.

PROCEDURA APLICATA:

Procedura competitiva, conform Procedurii pentru atribuirea contractelor de achizitii de produse, servicii sau lucrari finantate din Fondul Social European si din fonduri de la bugetul de stat prin POSDRU 2007-2013, efectuate de catre beneficiari sau partenerii acestuia, care nu sunt autoritati contractante in conformitate cu art. 8 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau nu indeplinesc cumulativ conditiile prevazute la art. 9 lit. c1 din aceeași ordonanță – Anexa 1 la Instrucțiunea nr. 26 privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor finantate prin POSDRU 2007-2013.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AN POSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIONEA BUCUREȘTI ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: S.C. CETELEM IFN S.A.	
Adresa: Strada Clucerului, nr. 78-80, sector 1, Bucuresti, Romania	
Persoana de contact: Roxana Oprea	Telefon: 021/3120220 int. 499
E-mail: roxana.oprea@cetelem.ro	Fax: 021/3120219
Adresa de internet: www.cetelem.ro	

Sursa de finantare a contractului:

Serviciile ce fac obiectul prezentului contract se achiziționează în cadrul proiectului „Sanatatea angajaților – Factor cheie pentru dezvoltarea durabilă a companiei”.

Proiectul este finanțat din Fondul Social European – FSE și bugetul național prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, în cadrul Axei prioritare 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, Domeniul major de intervenție 3.2 „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”.

1.2. a) Termen limita de depunere a ofertelor (data și ora): 02.05.2011, ora 12:00

b) Adresa unde se primesc ofertele:

S.C. CETELEM IFN S.A., Strada Clucerului, nr. 78-80, sector 1, Bucuresti, Romania, Cod postal 011368, Bucuresti, Romania, persoana de contact Roxana Oprea, Consilier Juridic.

Orice oferta primită după termenul limita de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: Servicii de realizare de sesiuni de informare și instruire a angajaților în domeniul sănătății la locul de muncă Titlu: Realizare sesiuni de informare și instruire a angajaților în domeniul sănătății la locul de muncă
2.1.2. Descriere produselor / serviciilor / lucrărilor ce vor fi achiziționate Realizarea a 30 de sesiuni de informare și instruire (programe de formare) în domeniul sănătății la locul de muncă, de câte 2 zile fiecare, pentru 371 de angajați. Tematicile ce vor fi adresate în cadrul sesiunilor de informare și instruire, în cadrul a 2 tipuri de sesiuni de informare și instruire, sunt: A. Managementul stresului ocupational. B. Sănătatea angajaților și comunicarea cu persoane dificile; C. Managementul eficient al timpului la locul de muncă;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AM/POSDHU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI - LFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

D. Sanatatea angajatilor si gestionarea relatiilor cu clientii dificili;

Numar total de zile de instruire: 60 de zile de instruire, astfel:

Pentru sesiunea de informare si instruire „Managementul stresului ocupational/ Sanatatea angajatilor si comunicarea cu persoane dificile ” – 5 grupe a cate 2 zile fiecare grupa, pentru 58 de angajati.

Pentru sesiunea de informare si instruire „Managementul eficient al timpului la locul de munca/ Sanatatea angajatilor si gestionarea relatiilor cu clientii dificili” – 25 de grupe a cate 2 zile fiecare grupa, pentru 313 angajati.

Informatii detaliate despre serviciile ce vor fi achizitionate in cadrul prezentului contract sunt prezentate in Sectiunea 5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice) din cadrul prezentei documentatii pentru ofertanti.

2.1.3. Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrari ☐ Executie ☐ Proiectare si executie ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de achizitor ☐	(b) Produse ☐ Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Cumparare in rate ☐	(c) Servicii ☐ Categorica serviciului 12: 2A ☐ 2B ☒
Principala locatie a lucrarii: _____	Principalul loc de livrare: _____	Principalul loc de prestare: Bucuresti – la sediul Achizitorului din Strada Clucerului, nr.78-80, sector 1, Cluj Napoca, Brasov, Timisoara, Craiova, Iasi, Focsani – in locatii ce vor fi puse la dispozitie de catre Achizitor

2.1.4. Durata contractului de achizitie

10 luni de la data semnarii contractului de ambele parti.

3. INFORMATII DETALIASTE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Pretul cel mai scazut	☐
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	☒

Vor fi utilizati urmatoorii factori de evaluare:

Factori de evaluare	Pondere	Detalii privind aplicarea factorilor de evaluare. Algoritm de calcul
1. Pretul ofertei, fara TVA	35 %	Punctajul maxim va fi acordat ofertei cu cel mai mic pret dintre ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic, conform ofertei financiare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERVENȚIEI
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

		Punctajul financiar maxim ce poate fi acordat este de 35 de puncte si este calculat astfel: Punctaj financiar maxim (pentru oferta cu cel mai mic pret) = 100 puncte x 35% = 35 de puncte Punctajul obtinut de o oferta cu un pret mai mare decat oferta cu pretul cel mai mic se va calcula astfel: Punctaj financiar oferta = $(\text{Pret}_{\text{minim}} / \text{Pret}_{\text{ofertat}} \times \text{Punctaj financiar maxim})$, in care: - Pretul_{minim} este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic; - Pretul_{ofertat} este pretul ofertei evaluate; - Punctajul financiar maxim este 35 de puncte, conform formulei de calcul de mai sus. Exemplu de calcul: Pretul_{minim} = 30.000 RON Pretul_{ofertat} = 37.000 RON Punctaj financiar maxim = 35 de puncte Punctaj financiar oferta = 30.000 RON / 37.000 RON x 35 puncte = 28,38 de puncte						
2. Suporturile de curs:	25 %	Pentru suporturile de curs prezentate se va puncta includerea si detalierea temelor mentionate in sectiunea 5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice), „Activitatea 1: Pregatirea sesiunilor de informare si instruire in domeniul sanatatii in munca (inclusiv asigurarea materialelor de formare)”, precum si adaptarea suporturilor de curs la nevoile grupului tinta. Punctajul maxim ce poate fi acordat unei oferte in baza acestui factor de evaluare este de 25 de puncte si este calculat astfel: Punctaj maxim = 100 puncte x 25% = 25 de puncte Punctajul se va acorda luand in considerare toate suporturile de curs prezentate in cadrul ofertei. Acordarea punctelor se va face utilizand urmatoarea scala de evaluare: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel de atingere</th><th>Puncte acordate</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Suporturile de curs includ si detaliaza toate temele mentionate in sectiunea 5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice) si sunt adaptate nevoilor grupului tinta.</td><td>25 puncte</td></tr> <tr> <td>Suporturile de curs includ si/sau detaliaza peste 50% din temele mentionate in sectiunea 5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice) si sunt adaptate nevoilor grupului tinta.</td><td>15 puncte</td></tr> </tbody> </table>	Nivel de atingere	Puncte acordate	Suporturile de curs includ si detaliaza toate temele mentionate in sectiunea 5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice) si sunt adaptate nevoilor grupului tinta.	25 puncte	Suporturile de curs includ si/sau detaliaza peste 50% din temele mentionate in sectiunea 5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice) si sunt adaptate nevoilor grupului tinta.	15 puncte
Nivel de atingere	Puncte acordate							
Suporturile de curs includ si detaliaza toate temele mentionate in sectiunea 5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice) si sunt adaptate nevoilor grupului tinta.	25 puncte							
Suporturile de curs includ si/sau detaliaza peste 50% din temele mentionate in sectiunea 5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice) si sunt adaptate nevoilor grupului tinta.	15 puncte							



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ANPOS DRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERVEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

		Suporturile de curs includ si/sau detaliaza peste 50% din temele mentionate in sectiunea 5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice), dar nu sunt integral adaptate nevoilor grupului tinta.	10 puncte
		Suporturile de curs includ si/sau detaliaza mai putin de 50% din temele mentionate in sectiunea 5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice) si sunt adaptate nevoilor grupului tinta.	5 puncte
		Suporturile de curs nu includ si/sau nu detaliaza niciuna din temele mentionate in sectiunea 5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice) sau includ mai putin de 50% din teme, insa nu sunt deloc adaptate nevoilor grupului tinta.	0 puncte
		Nota: In acceptiunea Achizitorului, adaptarea suporturilor de curs la nevoile grupului tinta semnifica urmatoarele: structurarea clara si coerenta a continuturilor (inlantuirea logica a informatiilor prezentate, utilizarea unui limbaj accesibil in prezentarea continuturilor, oferirea de exemple pertinente si relevante pentru adulti aflati in situatii de munca in mediul financiar-bancar, sintetizarea informatiilor de retinut etc.)	
3. Designurile de curs:	20 %	Punctajul maxim ce poate fi acordat unei oferte in baza acestui factor de evaluare este de 20 de puncte si este calculat astfel: Punctaj maxim = 100 puncte x 20% = 20 de puncte Punctajul se va acorda luand in considerare toate designurile de curs prezentate in cadrul ofertei. Acordarea punctelor se va face utilizand urmatoarea scala de evaluare:	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ANPOSORU



Fondul Social European
POSORU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POSORU
REGIUNEA BUCUREȘTI - LFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

Grad de atingere a sub-factorului de evaluare	Puncte acordate
Ofertantul a inclus in oferta sa 2 designuri de curs integrale si toate activitatile de formare prezentate sunt construite coerent, respectiv obiectivele de invatare sunt corelate cu metode de formare, mijloace de formare si continuturi relevante si adecvate.	20 puncte
Ofertantul a inclus in oferta sa 2 designuri de curs integrale si peste 50% din activitatile de formare prezentate sunt construite coerent, respectiv obiectivele de invatare sunt corelate cu metode de formare, mijloace de formare si continuturi relevante si adecvate.	15 puncte
Ofertantul a inclus in oferta sa 2 designuri de curs integrale si sub 50% din activitatile de formare prezentate sunt construite coerent, respectiv obiectivele de invatare sunt corelate cu metode de formare, mijloace de formare si continuturi relevante si adecvate.	10 puncte
Ofertantul a inclus in oferta sa mai putin de 2 designuri de curs integrale si toate sau o parte din activitatile de formare prezentate sunt construite coerent, respectiv obiectivele de invatare sunt corelate cu metode de formare, mijloace de formare si continuturi relevante si adecvate.	5 puncte
Ofertantul nu a inclus in oferta niciun design de curs sau niciuna din activitatile de formare prezentate nu sunt construite coerent, respectiv obiectivele de invatare nu sunt corelate cu metode de formare, mijloace de formare si continuturi relevante si adecvate.	0 puncte

Nota:
In acceptiunea Achizitorului, **designul de curs integral** este acel design de curs care prezinta 16 ore de formare efectiva per design si are toate rubricile solicitate, respectiv:

- Denumire activitate de formare;
- Timp alocat pentru activitate;
- Obiective de invatare operationalizate (pentru fiecare activitate);
- Continuturile de baza pe secvente de pregatire teoretica sau practica;
- Metode/tehnici de formare;
- Mijloace de instruire si instrumente de formare folosite;
- Concluzii urmarite in cadrul activitatii;
- Mijloace de verificare a intelegerii continutului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ANPOSORU



Fondul Social European
POSORU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERVEDIAR
REGIONAL PENTRU POSORDU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

4. Demonstratie filmata	20%	Punctajul maxim ce poate fi acordat unei oferte in baza acestui factor de evaluare este de 20 de puncte si este calculat astfel: Punctaj maxim = 100 puncte x 20% = 20 de puncte Punctajul se va acorda luand in considerare demonstratia filmata prezentata in cadrul ofertei. In cazul in care ofertantul nu a transmis o demonstratie filmata, punctajul acordat va fi de 0 puncte. Pentru demonstratia filmata se vor puncta urmatoarele aspecte, cu maxim 2,5 puncte fiecare: a) activitatile de formare sunt relevante pentru si conduc la dezvoltarea de abilitati de tipul celor descrise in caietul de sarcini; b) exista coerenta intre obiectivele de formare, exercitiile practice si intrebarile de verificare a intelegerii mesajului transmis; c) formatorul dovedeste delinerea de cunostinte temeinice in tematica pe care o sustine si transmite informatii corecte din punct de vedere factual; d) formatorul explica in mod clar si verifica intelegerea sarcinilor de lucru de catre participantii; e) formatorul identifica si adreseaza neclaritatile si solicitarile de clarificari; f) formatorul realizeaza exercitii practice adecvate pentru formarea/dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor participantilor; g) demonstratia releva o repartizare optima a timpului de formare pentru urmatoarele: tratarea teoriei/livrarea de informatii, aplicarea practica, procesarea experientelor participantilor si formularea unor concluzii; h) formatorul manifesta respect fata de opiniile participantilor si foloseste un limbaj adecvat contextului formarii adultilor.
Total	100%	

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda in care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data deschiderii ofertelor
4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnice si financiar)	Informatii generale privind prezentarea ofertei: Fiecare document va fi semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului, care declara ca detine toate aprobarile interne necesare pentru angajarea societatii. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire de la reprezentantul legal.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIONEA BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

	Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat clar numele intreg. Nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate. Oferta va cuprinde urmatoarele: - Documente de calificare; - Oferta tehnica; - Oferta financiara. In aceasta sectiune a documentatiei pentru ofertanti sunt prezentate cerintele de indeplinit de catre ofertanti si documentele justificative pe care acestia trebuie sa le prezinte in cadrul ofertei lor pentru a demonstra indeplinirea cerintelor obligatorii. I. DOCUMENTE DE CALIFICARE: A. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND SITUATIA PERSONALA A OFERTANTULUI: 1. Ofertantul nu se incadreaza in prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare: In acest sens, ofertantul prezinta Formularul nr. 2, Declaratie privind eligibilitatea, in original. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie. Pentru persoane juridice straine: Prezentarea oricarui document considerat justificativ, din acest punct de vedere, in tara de origine a ofertantului sau in tara in care acesta este stabilit. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente care sa vizeze toate situatiile prevazute la art. 180, Achizitorul va accepta o declaratie pe propria raspundere. In cazul ofertantilor de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana. 2. Ofertantul nu se incadreaza in prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare: In acest sens, ofertantul prezinta urmatoarele documente justificative: - Formularul nr. 3, Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181, in format original. In situatia in care ofertantul se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 181 din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie. - Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.673/2009, din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii catre Bugetul general
--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERVENȚIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILDOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

	consolidat - certificat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local. emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Finanțelor Publice nr.2052 bis/1528/2006, din care să reiasă că acesta nu are obligații restante față de bugetul local - certificat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată. - Declarație de integritate – Formularul nr. 4 prin care ofertantul declară că nu a încercat să influențeze aplicarea procedurii de atribuire, în original. Pentru persoane juridice străine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare eliberate de către autorități ale țării de origine (certIFICATE fiscale, alte documente echivalente) pentru a rezulta înregistrarea la organele din țara respectivă și pentru a dovedi că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat/ bugetele locale. Documentele echivalente trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și să fie însoțite de traducere legalizată. B. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (INREGISTRARE): 1. Ofertantul este înregistrat legal în România sau în străinătate și are ca obiect de activitate domeniul în care se cuprind serviciile ce fac obiectul contractului. În acest sens, ofertantul va prezenta următoarele documente justificative: - Certificat unic de înregistrare (CUI) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului – în copie, semnat și stampilat de către reprezentantul legal, cu mențiunea „Conform cu originalul”, sau alt document echivalent emis de statul în care ofertantul este rezident. - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a zonei respective eliberat cu cel mult 30 zile anterior datei deschiderii ofertelor sau, după caz, orice alte documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/funcționare din punct de vedere profesional în România sau în străinătate, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate categoria de servicii care face obiectul procedurii de achiziție și că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată – certificatul va fi prezentat în original sau copie legalizată. Certificatul constatator va avea înscris următorul cod CAEN specific activităților de formare a adulților: Alte forme de învățământ n.c.a. 8559 sau, pentru persoanele juridice străine, NACE echivalent. Toate documentele prezentate de către persoane juridice străine, în conformitate cu legislația lor națională, vor fi însoțite de traducerea legalizată.
--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ASPOSDURU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

C. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ:

1. Ofertantul (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună – în cazul asocierii) **a avut, în ultimii trei ani fiscali, o cifră medie de afaceri de minim 700.000 RON.**

În acest sens, ofertantul va prezenta următoarele documente justificative:

- **Declarație privind media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani fiscali (2008, 2009, 2010) conform Formularului nr. 5.**

Ofertantul trebuie să completeze tabelul din **Formularul nr. 5 – Informații generale** cu datele financiare potrivit conturilor sale anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite compararea directă, an de an.

Ofertanții care trebuie să efectueze conversia din alte monede în lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale comunicate de Banca Națională Română.

ANUL CURSUL EURO*

Anul	EUR - mediu
2010	4,2099
2009	4,2373
2008	3,6827

*Informație preluată de pe www.bnr.ro

- **Situațiile financiare anuale încheiate la data de 31.12.2008, 31.12.2009 și 31.12.2010, vizate și înregistrate de organele competente, în copie semnată și stampilată de către reprezentantul legal al ofertantului, cu mențiunea „Conform cu originalul”.**

În situația în care operatorul economic ofertant nu are Situațiile financiare anuale aferente anului fiscal 2010 înregistrate la organul competent, acesta va depune o declarație pe propria răspundere, privind cifra de afaceri realizată în anul 2010.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, respectiv având în vedere Situațiile Financiare menționate mai sus, prezentate de către toți membrii grupului.

- **Declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346/2004, din care să rezulte că se încadrează în categoria IMM-urilor, dacă ofertantul solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri la 50% (Formularul nr. 11).**

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AN POSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

D. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA:

1. Ofertantul (operator economic sau membrii grupului de operatori economici impreuna – in cazul asocierii) trebuie sa faca dovada ca are experienta in Implementarea de programe de formare similare, respectiv ca:

- A finalizat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, **minim 1 contract de servicii de formare in domeniul sanatatii ocupationale;**
- A fost implicat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in implementarea a **minim 1 proiect de formare sustinut din fonduri europene nerambursabile.**

In acest sens, ofertantul va prezenta urmatoarele documente justificative:

- **Recomandare de la cel putin 1 client privind calitatea serviciilor de formare in domeniul sanatatii ocupationale;**
- **Declaratii ale beneficiarilor de finantare europeana nerambursabila/ recomandari / contracte de finantare / acorduri de parteneriat in format original sau copie legalizata / copie conform cu originalul.**
- **Formularul nr. 6 - Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani.**

2. Ofertantul (operator economic sau membrii grupului de operatori economici impreuna – in cazul asocierii) trebuie sa faca dovada ca detine resurse umane necesare desfasurarii programului de formare in bune conditii, respectiv ca dispune de o echipa care include cel putin:

1 COORDONATOR FORMARE:

Calificari si abilitati:

- Formator acreditat la nivel national (avand certificat de absolvire a unui program de formare recunoscut la nivel national in domeniul formarii adultilor), abilitati de coordonare a echipelor de formatori si de coordonare a programelor de formare complexe.
- Studii superioare finalizate;

Experienta profesionala minima:

- Minim 5 ani experienta in coordonarea de activitati de formare profesionala a adultilor.
- Minim 10 cursuri de formare sustinute pe oricare din temele: managementul stresului ocupational, managementul eficient al timpului la locul de munca, comunicarea cu persoane dificile, gestionarea relatiilor cu clientii dificili.
- Minim 1 recomandare de la un client privind calitatea serviciilor de formare a adultilor realizate de catre acesta.

1 EXPERT FORMATOR IN DOMENIUL SANATATII OCUPATIONALE:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ANPOSORU



Fondul Social European
POSORU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERVENȚII
REGIONAL PENTRU POSORU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

	Calificari si abilitati: - Detine certificat de absolvire a unui program de formare recunoscut la nivel national in domeniul formarii adultilor, abilitati de lucru cu adultii in context organizational. - Studii superioare finalizate; Experienta profesionala minima: - Minim 5 ani experienta in formarea adultilor si cel putin 30 cursuri de formare sustinute pe oricare din temele: managementul stresului ocupational, managementul eficient al timpului la locul de munca, comunicarea cu persoane dificile, gestionarea relatiilor cu clientii dificili. - Minim 1 recomandare de la un client privind calitatea serviciilor de formare a adultilor realizate de catre acesta. 1 PSIHOLOG: - Studii superioare in domeniul psihologiei recunoscute la nivel national; - Minim 3 ani experienta profesionala in psihologie organizationala. 5 FORMATORI: Fiecare indeplinind urmatoarele cerinte de pregatire: - Are studii superioare finalizate; - Detine certificat de absolvire a unui program de formare recunoscut la nivel national in domeniul formarii adultilor; - Are cel putin 3 ani de experienta in domeniul formarii adultilor si a sustinut, pana la data depunerii ofertei, cel putin 10 cursuri de formare/sesiuni de informare si instruire pe oricare din temele: managementul stresului ocupational, managementul eficient al timpului la locul de munca, comunicarea cu persoane dificile, gestionarea relatiilor cu clientii dificili; In acest sens, ofertantul va prezenta urmatoarele documente justificative: - Lista nominala cu persoanele desemnate (coordonator, expert, formatori, psiholog) pentru realizarea serviciilor de formare. - Curriculum Vitae (conform Formularului nr. 13), dateate si semnate in original de catre fiecare expert propus. Pe ultima pagina a CV-ului se va mentiona "Declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea Codului penal, ca informatiile prezentate sunt corecte si corespund realitatii". - Diplome si certificate de calificare/ perfectionare/ specializare in pregatire pedagogica specifica formarii profesionale a adultilor pentru fiecare formator/coordonator cat si ale studiilor si certificarilor mentionate in CV-uri. Documentele se vor prezenta in format copie „conform cu originalul”, semnate si stampilate de reprezentantul legal al ofertantului. - Documente emise de angajatori / beneficiari (carti de munca, contracte de munca, conventii civile de prestari servicii, declaratii) care sa specifice perioada lucrata efectiv in domeniul formarii adultilor, sa ateste experienta profesionala specifica
--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ANPDSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERVEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

	solicitata pentru fiecare formator, si sa probeze experienta indicata in CV si perioada de lucru in domeniile mentionate. Documentele se vor prezenta in format original sau copie „conform cu originalul”, semnate si stampilate de reprezenantul legal al ofertantului. - Diplome de licenta sau adeverinte privind finalizarea studiilor superioare pentru fiecare formator/coordinator/ psiholog propus – in format copie „conform cu originalul”, semnate si stampilate de reprezentantul legal al ofertantului. - Declaratii de disponibilitate ale formatorilor/ coordonatorilor/ psiholog (conform Formularului nr. 14) pentru fiecare formator propus – in original. - Recomandari de la clienti privind calitatea serviciilor de formare a adultilor realizate de catre Coordonatorul de formare si de catre Expertul formator in domeniul sanatatii ocupationale. E. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII: 1. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are implementat un sistem de management al calitatii in cadrul organizatiei. In acest sens, ofertantul va prezenta urmatoarele documente justificative: - Certificat SR EN ISO 9001 sistem de management al calitatii. Documentul va fi prezentat in copie „conform cu originalul”, semnat si stampilat de catre reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente, atunci vor fi acceptate certIFICATE echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene. E. INFORMATII DESPRE PARTICIPANTII LA PROCEDURA: INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA: In cazul asocierii mai multor ofertanti, cerintele privind eligibilitatea si inregistrarea trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie indeplinite de grupul de asociati, prin cumul. Fiecare operator economic, membru al asocierii, va prezenta documentele solicitate la sectiunile A. Cerinte obligatorii privind situatia personala a ofertantului si B. Cerinte obligatorii privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare). De asemenea, fiecare ofertant, membru al asocierii, va prezenta Declaratie privind calitatea de participant la procedura de achizitie (Formularul nr. 7). Se va prezenta Acord de asociere (Formularul nr. 12) sau o scrisoare
--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AM/POSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

preliminara de asociere, in care sa se precizeze liderul Asocierii si sa se mentioneze ca:

- Toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului de servicii;
- Liderul Asocierii este imputernicit sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor;
- Liderul Asocierii este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului si este indreptatit sa primeasca, platile in numele Asocierii.

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII:

In cazul in care se va subcontracta o parte a contractului de servicii, se vor prezenta urmatoarele documente:

- **Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora - Formularul nr. 8.**
- **Formular privind informatiile generale (Formularul nr. 5) pentru fiecare subcontractant.**
- **Declaratie privind calitatea de participant la procedura de achizitie (Formularul nr. 7), pentru fiecare subcontractant.**

Resursele materiale si umane ale subcontractantilor se iau in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.

Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia de a prezenta contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta, inaintea semnarii contractului de achizitie.

II. DOCUMENTE OFERTA TEHNICA

Oferta Tehnica trebuie intocmita conform cerintelor din prezenta documentatie pentru ofertanti.

Ofertantul va prezenta **Formularul nr. 9 – Oferta Tehnica** care va avea anexate urmatoarele documente:

2 suporturi de curs, cate unul pentru fiecare din cele 2 (doua) tipuri de sesiuni de informare si instruire, astfel:

1. Sesiunea 1: Managementul stresului ocupational / Sanatatea angajatilor si comunicarea cu persoane dificile;
2. Sesiunea 2: Managementul eficient al timpului la locul de munca / Sanatatea angajatilor si gestionarea relatiilor cu clientii dificili.

Nota:

Prezentarea suporturilor de curs este cerinta obligatorie. Ofertele in care nu sunt prezentate cele 2 suporturi de curs vor fi considerate ca fiind neconforme cu cerintele Achizitorului si, ca urmare, vor fi respinse.

Temele pentru fiecare suport de curs, prezentate in sectiunea 5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice), „Activitatea 1:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AN/POSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIONUL BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

	Pregătirea sesiunilor de informare și instruire în domeniul sănătății în munca (inclusiv asigurarea materialelor de formare)", nu sunt obligatorii a fi incluse în suporturile de curs din ofertele tehnice ale ofertanților. Detalierea temelor menționate la secțiunea 5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice), „Activitatea 1: Pregătirea sesiunilor de Informare și instruire în domeniul sănătății în munca (inclusiv asigurarea materialelor de formare)" în suporturile de curs din ofertele tehnice ale ofertanților este un factor de evaluare/ departajare a ofertelor primite de către Achizitor. 2 designuri de curs integrale, reprezentând 16 ore de formare efectivă (2 zile x 8h/zi formare efectivă). Va fi prezentat câte un design pentru fiecare tip de sesiune de informare și instruire. Structura designului de curs va include următoarele rubrici: - Denumire activitate de formare; - Timp alocat pentru activitate; - Obiective de învățare operationalizate (pentru fiecare activitate); - Continuturile de bază pe secvențe de pregătire teoretică sau practică; - Metode/tehnici de formare; - Mijloace de instruire și instrumente de formare folosite; - Concluzii urmărite în cadrul activității; - Mijloace de verificare a înțelegerii conținutului. Designurile de curs vor cuprinde metode de instruire de tipul: lucrul în grupe, studiul de caz, jocul de rol, prezentări ale formatorului, etc.; <u>Nota:</u> Includerea în cadrul ofertei tehnice a celor 2 designuri de curs nu este o cerință obligatorie. Ofertele care nu prezintă designurile de curs nu vor fi respinse ca fiind neconforme cu cerințele Achizitorului. Includerea și calitatea designurilor de curs incluse în ofertele tehnice ale ofertanților vor fi un factor de evaluare/ departajare a ofertelor primite de către Achizitor. 1 demonstrație de curs (film/inregistrare), de minim 1 ora, pe unul din subiectele cuprinse în tema „Sănătatea angajaților și comunicarea cu persoanele dificile", la alegerea fiecărui ofertant. Activitatea/activitățile ce fac obiectul demonstrației trebuie să se regasească în descriere în designul de curs inclus în oferta. Demonstrația filmată va fi susținută de unul dintre formatorii incluși în oferta. Demonstrația filmată va fi prezentată pe suport electronic (CD/DVD). <u>Nota:</u> Nu este o cerință obligatorie includerea în cadrul ofertei tehnice a demonstrației filmate. Ofertele care nu prezintă demonstrație filmată nu vor fi respinse ca fiind neconforme cu cerințele Achizitorului.
--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERVENȚII
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

	Includerea si calitatea demonstratiei filmate in ofertele tehnice ale ofertantilor vor fi un factor de evaluare/ departajare a ofertelor primite de catre Achizitor. III. OFERTA FINANCIARA: Ofertantul va prezenta Formularul nr. 10 – Oferta Financiara, inclusiv Anexa acestuia. Oferta financiara trebuie sa fie prezentata in LEI (fara TVA). TVA-ul va fi mentionat separat.
4.5. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	Ofertantii isi pot modifica sau retrage ofertele printr-o instiintare scrisa inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Dupa termenul limita de depunere a ofertelor nu se mai poate modifica nicio oferta. Orice notificare de modificare sau retragere trebuie sa fie elaborata si depusa in conformitate cu cerintele din prezentul document, respectiv sectiunea 4.4. Pe plicul exterior (si pe plicul interior, dupa caz), trebuie sa se scrie "Modificare oferta S.C. CETELEM IFN S.A pentru achizitia Servicii de sustinere de sesiuni de informare si instruire".
4.6. Informatii referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ executia lucrarilor	Serviciile de formare vor fi realizate in termen de 10 luni de la semnarea contractului. Dupa semnarea contractului de servicii, intre Beneficiar si Prestator va fi agreeat un grafic de prestare a serviciilor, care devine anexa la contract. Din motive justificate, Beneficiarul va putea modifica graficul notificand, prin e-mail sau fax, Prestatorul cu minim 5 zile calendaristice inainte ca modificarea sa se realizeze.
4.7 Modalitati de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei	Ofertantii care considera ca au existat neconcordanțe in atribuirea contractului de achizitie vor putea depune contestatie scrisa, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data informarii ofertantilor cu privire la rezultatul procedurii de atribuire si va fi adresata Achizitorului. Contestatia trebuie sa contina urmatoarele elemente: a) denumirea, sediul, codul unic de inregistrare, persoanele care reprezinta contestatarul si calitatea acestora; b) denumirea si sediul Achizitorului; c) denumirea obiectului contractului de achizitie si procedura de atribuire aplicata; d) obiectul contestatiei; e) motivarea cererii; f) mijloacele de proba pe care se sprijina contestatia, in masura in care este posibil; g) semnatura reprezentantului persoanei juridice. Achizitorul ii va instiinta despre contestatie si pe ceilalti participanti la



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GRANDUL INTERVEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

	procedura de achiziție. Contestatia va fi examinata de catre o comisie desemnata de catre Achizitor si formata din 3 membri. Fiecare contestatie va primi raspuns in scris din partea Achizitorului. Procedura de solutionare a contestatiilor se desfasoara cu respectarea Procedurii AMPOSDRU pentru atribuirea contractelor de achizitii de produse, servicii sau lucrari finantate din Fondul Social European si din fonduri de la bugetul de stat prin POSDRU 2007-2013, efectuate de catre beneficiari sau partenerii acestuia, care nu sunt autoritati contractante in conformitate cu art. 8 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau nu indeplinesc cumulativ conditiile prevazute la art. 9 lit. c1 din aceeași ordonanta – Anexa 1 la Instructiunea nr. 26 privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementarii proiectelor finantate prin POSDRU 2007-2013. In cazul in care contestatarul nu va fi multumit de raspunsul primit de la Achizitor la contestatia sa, se va putea adresa instantei competente.
4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv conditiile de actualizare/ modificare a pretului contractului de achiziție	CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII se refera la: Obiectul Contractului: Contractul are ca obiect realizarea de catre Prestator a 30 de sesiuni de informare si instruire (programe de formare), de cate 2 zile fiecare, pentru 371 de angajati ai Beneficiarului pe tematicile: Managementul stresului ocupational; Managementul eficient al timpului la locul de munca; Sanatatea angajatilor si comunicarea cu persoane dificile; Sanatatea angajatilor si gestionarea relatiilor cu clientii dificili. Prestatorul are obligatia de a pune la dispozitia Beneficiarului personalul si materialele necesare pentru cele 30 de sesiuni de informare si instruire si de a realiza aceste sesiuni. Serviciile se realizeaza in cadrul proiectului „Sanatatea angajatilor – Factor cheie pentru dezvoltarea durabila a companiei”, cofinantat din Fondul Social European si bugetul national prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, contract de finantare nr. POSDRU /78/3.2/A/67434. Durata contractului: Contractul intra in vigoare la data semnarii lui de ambele parti contractante. Perioada de realizare a obiectului Contractului este de 10 luni, incepand cu data intrarii in vigoare a Contractului. Pret. Conditii si modalitati de plata: Pretul pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract este de RON. lei, exclusiv TVA (pret inclus in oferta financiara a Prestatorului). Acest pret ramane ferm si nu se actualizeaza pe durata valabilitatii Contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ANPDSORDU

f e

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERVEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIONEA BUCUREȘTI - LFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

Emiterea facturilor pentru serviciile prestate va fi efectuată în termen de 7 zile de la finalizarea unei sesiuni.

Beneficiarul are dreptul de a refuza plata unei facturi dacă aceasta nu este însoțită de toate documentele menționate în Contract.

Plata va fi efectuată de către Beneficiar în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de toate documentele solicitate prin Contract, în contul specificat în factura.

În cazul în care data scadenței plății ce trebuie efectuată de Beneficiar nu corespunde unei zile lucrătoare, ea va fi reportată în prima zi lucrătoare care urmează.

Obligațiile de plată ale Beneficiarului se consideră îndeplinite la data la care acesta a emis ordinele de plată.

Facturile vor fi trimise în original la sediul Beneficiarului, prin curier cu confirmare de primire și vor fi însoțite de următoarele documente:

- Liste de prezenta la sesiunile de informare și instruire susținute, pentru care se face plată. Listele de prezenta vor fi în format original și vor cuprinde date privind: perioada de desfășurare a sesiunii de informare și instruire, titlul sesiunii de informare și instruire, ID-ul și denumirea proiectului (67434/ Sanătatea anagajatorilor – Factor cheie pentru dezvoltarea durabilă a companiei), elementele de identitate vizuala menționate în Manualul de identitate vizuala pentru POSDRU (se regăsește pe website-ul www.fseromania.ro), numele și prenumele participanților, poziția în cadrul companiei, date de contact, semnatura, numele și prenumele formatorului, locația în care are loc sesiunea de informare și instruire;
- Deviz detaliat, conform ofertei financiare depuse;
- Un exemplar din suporturile de curs și alte materiale utilizate în cadrul sesiunilor de informare și instruire pentru care a fost emisă factura;
- Proces-verbal de recepție a serviciilor de informare și instruire pentru sesiunile realizate și pentru care a fost emisă factura.

Prestatorul are obligația menționării pe fiecare factură a numărului și datei contractului în baza căruia emite factura.

În cazul în care facturile nu s-au completat corect sau care nu au atasat documentele justificative necesare, Beneficiarul își rezervă dreptul de a retransmite factura către Prestator spre anulare sau refacere. Primirea facturilor incomplete sau cu date eronate va exonera Beneficiarul de la plată acestora până la primirea unei facturi corecte și complete.

Obligațiile Prestatorului

Prestatorul se obligă:

Să realizeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu regulile profesiei sale, fiind singurul responsabil pentru mijloacele și metodele folosite pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale. Prestatorul declară că deține drepturile de proprietate intelectuală/ de utilizare asupra conținuturilor sesiunilor de informare și instruire, suporturilor de curs, designurilor de curs, demonstrațiilor filmate, materialelor utilizate în cadrul sesiunilor.

Să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurate
2007-2013



ORGANISMUL INTERVENȚIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

	propunerea tehnica ce face parte din Anexa nr. 2 la Contract. Sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare stabilit de comun acord intre parti. Graficul de prestare poate fi revizuit de parti. De asemenea, din motive obiective, Beneficiarul poate solicita modificari ale Graficului notificand, prin mail sau fax, in acest sens Prestatorul cu minim 5 zile inainte ca modificarea sa se realizeze. Sa asigure formatori de inalta calificare si profesionalism, specializati pentru instruirea angajatilor Beneficiarului conform Ofertei tehnice prezentate de Prestator (Anexa nr. 2 la Contract). Sa asigure si sa respecte obiectivele si continutul sesiunilor de informare si instruire asa cum au fost acestea prezentate in Oferta tehnica a Prestatorului. Sa urmareasca in permanenta respectarea calitatii sesiunilor de informare si instruire, prin intermediul coordonatorilor implicati in derularea Contractului. Sa asigure echipamentele si materialele necesare instruirii si, la inceperea fiecarei sesiuni, sa puna la dispozitia tuturor participantilor suporturile de curs. Sa transmita cursantilor la inceputul fiecarei sesiuni de informare si instruire faptul ca proiectul in cadrul caruia are loc sesiunea este „Sanatatea angajatilor – Factor cheie pentru dezvoltarea durabila a companiei” si ca acesta este finantat din Fondul Social European si bugetul national prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Sa realizeze toate materialele de invatare transmise participantilor la sesiunile de informare si instruire (suport de curs, fise de lucru, liste de prezenta) cu respectarea instructiunilor privind identitatea vizuala comunicate de catre AMPOSDRU (Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane) pe site-ul www.fseromania.ro, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale - AM POS DRU, sectiunea Implementare proiecte, documentul Manual de identitate vizuala precum si a elementelor de identitate ce vor fi comunicate de catre Achizitor pe parcursul realizarii serviciilor de informare si instruire. Sa evalueze rezultatele sesiunilor de informare si instruire. Rezultatele activitatilor de evaluare vor fi prezentate intr-un raport final de evaluare transmis catre Managerul de proiect. Raportul de evaluare trebuie sa cuprinda centralizarea evaluarilor facute de catre participanti (angajatii Beneficiarului) in ceea ce priveste calitatea programului pe baza chestionarului de feedback intocmit si distribuit de Prestator. Acest raport de evaluare va fi insotit de toate materialele de informare si instruire care au fost transmise participantilor in cadrul sesiunilor de informare si instruire (suport de curs, fise de lucru etc.) si va respecta cerintele de identitate vizuala impuse proiectelor finantate in cadrul POSDRU. Raportul va cuprinde actiuni practice pe care Achizitorul le poate realiza pentru a pune in aplicare cunostintele si informatiile noi dobandite de grupul tinta in domeniul sanatatii si securitatii la locul de munca. Sa analizeze impreuna cu Beneficiarul orice problema intervenita pe
--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AM/POSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI - ILOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

	parcursul executării prezentului contract și să ofere soluții în termen util, fără însă să se poată depăși termenul maxim de 48 de ore de la sesizare. Să permită Beneficiarului să monitorizeze desfășurarea sesiunilor de informare și instruire. În acest scop cel puțin un reprezentant al Beneficiarului are dreptul de a participa la sesiunile respective, fără ca Prestatorul să factureze prezența acestuia. Să se asigure că formatorii ce vor desfășura activități în cadrul locațiilor Beneficiarului se vor conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor pentru comportamentul personalului în cadrul locației, inclusiv măsurilor de securitate și normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare în momentul respectiv. Personalul alocat de Prestator pentru derularea prezentului contract rămâne sub controlul administrativ și sub autoritatea ierarhică a acestuia pe toată durata desfășurării Contractului. În cazul accidentelor suferite de salariații Prestatorului aflați în sediile Beneficiarului, inclusiv în cazul accidentelor de circulație și de traseu, acestea vor fi comunicate, cercetate, raportate și înregistrate de către Prestator. Din comisia de cercetare va face parte și un reprezentant al Beneficiarului. Să furnizeze organismelor de audit și de control pentru proiectele implementate cu fonduri europene nerambursabile toate informațiile solicitate de acestea privind activitățile realizate prin prezentul contract. Să mențină confidențialitatea absolută și pe termen nedeterminat asupra dreptului de proprietate intelectuală al Beneficiarului, cu privire la documente și informații interne ale Beneficiarului cu care vine în contact pe parcursul derulării prezentului contract. Să îndeplinească orice altă obligație prevăzută în sarcina sa prin Contract sau prin Anexele la acesta. Prestatorul declară că este de acord ca Beneficiarul să utilizeze, parțial sau integral, informațiile din rapoartele întocmite de acesta în urma sesiunilor de informare și instruire susținute, pentru realizarea rapoartelor ce vor fi transmise de către Beneficiar către OI/AMPOSDRU. Intrucât serviciile acoperite de prezentul Contract sunt considerate servicii esențiale relativ la activitatea Beneficiarului, în plus față de obligațiile specifice asumate prin prezentul Contract Prestatorul se obligă expres să: - Furnizeze nivelul așteptat de calitate în ceea ce privește serviciile, pentru a asigura operarea normală a serviciilor; - Asigura protecția datelor confidențiale în ceea ce privește Beneficiarul sau angajații acestuia - În cazul în care există probleme grave care să afecteze continuitatea serviciului, să dețină și să implementeze mecanisme/planuri de rezervă pentru a garanta continuitatea serviciilor, fiind înțeles că nu se poate renunța la răspundere în caz de forță majoră; - Să respecte procedurile definite de Beneficiar relativ la organizarea și implementarea controlului serviciilor furnizate sub termenii acestui contract; - Să informeze Beneficiarul despre orice eveniment care ar putea avea un impact semnificativ asupra capacității Prestatorului de a efectua
--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AN/POSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-LFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

	activitatea cu eficacitate și în conformitate cu legislația curentă și cu cerințele regulatorii; - Să acorde Beneficiarului sau reprezentanților său accesul, oricând Beneficiarul consideră necesar, la orice informație care are legătură cu serviciile furnizate, în vederea respectării reglementărilor referitoare la dezvăluirea informațiilor; - Să fie de acord cu faptul că autoritățile de control și supraveghere ale Beneficiarului vor avea acces, inclusiv în sediul Prestatorului, la informațiile cerute pentru misiunea sa și care au legătură cu acest Contract; - Să obțină consimțământul expres și scris al Beneficiarului ➤ Înainte de a opera orice fel de modificare a prestațiilor care fac obiectul prezentului contract, ➤ Înainte de a delega către un terț toate prestațiile, sau doar o parte din ele, care fac obiectul prezentului contract, sau să încheie cu un terț un contract de prestări servicii sau de subantreprenariat în legătură cu aceste activități. Contractul cu terța parte va trebui să includă toate obligațiile care rezultă în sarcina Prestatorului din prezentul Contract. Obligațiile Beneficiarului Beneficiarul se obliga: Sa respecte Programul de informare și instruire cu excepția situațiilor în care, din motive obiective, este în imposibilitate de a o face (cum ar fi, fara a se limita la: demisia salariatului ce urma sa participe la curs, concedierea acestuia etc). Sa asigure locatiile de derulare a sesiunilor de instruire, conform cerintelor specifice derularii acestor sesiuni. Sa efectueze plata in conformitate cu prevederile Contractului. Sa colaboreze cu Prestatorul pentru solutionarea oricaror incidente aparute pe parcursul derularii Contractului. Cu exceptia obligatiilor prevazute expres, Beneficiarul este exonerat de orice alta raspundere in legatura cu prezentul Contract. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor: In cazul in care, din vina sa, Prestatorul nu-si indeplineste obligatiile contractuale, le indeplineste cu intarziere sau necorespunzator, Beneficiarul va putea solicita Prestatorului penalitati de 0,1 % pe zi de intarziere, calculate la valoarea totala a Contractului. In cazul in care penalitatile nu acopera prejudiciul produs Beneficiarului, Beneficiarului poate solicita Prestatorului daune-interese in completare, pana la valoarea integrala a prejudiciului produs acestuia. In cazul in care Beneficiarul nu achita facturile in termen de 30 de zile de la scadenta atunci Prestatorul are dreptul de a solicita penalitati de 0,1 % pe zi de intarziere din factura scadenta si neplatita. Nerespectarea obligatiilor asumate prin Contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fara interventia instantelor judecatoresti si fara nicio alta
--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERVENȚII
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI - ILOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

	formalitate, cu excepția unei notificări transmise părții în culpa, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data încetării. Între părțile contractante, încetarea prezentului contract nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente. Modificarea contractului Modificarea contractului de achiziție încheiată este permisă cu respectarea următoarelor condiții: - Modificările contractului pot fi făcute doar în perioada de execuție a contractului; - Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial; - Prin actul adițional nu se pot face modificări care determină modificări ale descrierii serviciilor. - Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să poată fi realizate înainte de expirarea contractului de finanțare încheiat de Beneficiar cu OI responsabil. Încetarea Contractului, din orice motiv, nu are nici un efect asupra clauzelor de confidențialitate care se mențin pe durata nelimitată. Confidențialitate și secretul profesional Fiecare parte va păstra informațiile obținute sau primite de la cealaltă Parte în orice formă care le asigură confidențialitatea și nu le va dezvălui terților fără consimțământul prealabil al celeilalte Părți. Dezvăluirea informațiilor se referă atât la informațiile transmise de cealaltă parte sau de care a luat cunoștință în orice formă palpabilă (pe suport de hârtie, magnetic etc), cât și cele transmise verbal la momentul negocierii, semnării sau executării contractului. Asemenea informații pot cuprinde fără a se limita la: politici comerciale, prețuri, planuri de afaceri, sisteme de documentare, modele, soluții, procedee, informații referitoare la organizarea managerială (incluzând date sau alte informații referitoare la membrii conducerii), finanțare, contabilitate sau alte informații financiare, comerciale, tehnice referitoare la cealaltă parte și/sau la partenerii, angajații sau clienții acesteia. Informațiile vor fi tratate ca fiind strict confidențiale, iar Partea care ia la cunoștință de Informații Confidențiale ale celeilalte Părți, nu are dreptul: - să copieze, să multiplice, să distribuie, să dezvăluie în niciun fel, total sau parțial, niciunei alte persoane, companii, corporații sau entități, cu excepția persoanelor vizate, și a angajaților implicați în procesul de execuție a contractului, niciuna din Informațiile Confidențiale sau aspecte legate de acestea; - să permită terților neautorizați accesul la Informațiile Confidențiale. Niciuna din părți nu va putea face publică existența prezentului contract sau a colaborării cu cealaltă parte fără acordul prealabil al acesteia din urmă. Prestatorul se obligă să se asigure că personalul său adoptă același angajament relativ la obligațiile stabilite prin prezentul articol. El se obligă să respecte, și să se asigure că personalul său respectă secretul profesional asupra informației din posesia sa, și mai ales relativ la datele clienților care pot intra în posesia lor în timpul acestui serviciu. 3. Obligația de confidențialitate nu vizează următoarele situații: a) Informațiile sunt de notorietate publică la momentul dezvăluirii sau devin ulterior, fără culpa părții care le deține; b) Dezvăluirea informațiilor a fost prealabil aprobată de partea care a
--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERVENȚIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-LFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

	furnizat informațiile; c) Informațiile dezvăluite au fost obținute în mod legal de la o terță parte, care nu avea obligația confidențialității; d) Dezvaluirea informațiilor s-a făcut către auditorul legal al părții sau către o companie din același grup de firme; e) Dezvaluirea informațiilor s-a făcut în temeiul unei legi sau regulament imperativ, hotărâri judecătorești sau decizii provenite de la autorități publice. La terminarea contractului, din orice motiv, oricare din părți se obliga să restituie suportul pe care a primit datele Confidențiale și să nu țină vreun original sau copie a acestuia. Protecția datelor cu caracter personal Prestatorul se obliga să prelucreze datele cu caracter personal ale angajaților Beneficiarului doar în scopul îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract și doar conform instrucțiunilor primite de la BENEFICIAR. Prestatorul se obliga să aplice măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvaluirii sau accesului neautorizat și împotriva prelucrării ilegale. Respectarea mediului și a dezvoltării durabile Prestatorul se obligă să ia măsuri de managementul mediului riguroase incluzând toți factorii implicați în efectuarea serviciilor furnizate Clientului. În fiecare locație a Prestatorului, planurile de acțiune de mediu vor acoperi mai ales reducerea riscurilor de accidente, reducerea consumului de apă și energie, gestionarea deșeurilor, limitarea zgomotului și a mirosului și integrarea locațiilor în mediu. Prestatorul va desemna un responsabil de mediu pentru a implementa și monitoriza planul de mediu și, la cerere, va furniza Clientului un raport anual care îi va permite să măsoare progresul. Prestatorul se obligă să aplice politica sa de mediu în toate țările unde se găsește și va face toate eforturile pentru a se asigura că este aplicată de Prestatorii și subcontractorii proprii. Protecția socială Prestatorul se obligă să respecte convențiile Organizației Internaționale a Muncii, în special cele referitoare la vârsta minimă pentru încadrare în muncă și munca prestată de copii, libertatea sindicală, dreptul la asociere și negociere colectivă, muncă forțată sau obligatorie, egalitatea salarizării muncii bărbaților și femeilor, discriminarea la locul de muncă, programul de muncă și salariul minim. Prestatorul se obligă să aplice politica privind protecția socială în toate țările în care este prezent și depune toate eforturile pentru a se asigura că politica este aplicată de către Prestatorii și subcontractorii proprii. Restituirea datelor În cazul încetării contractului din orice motiv, Prestatorul este obligat să restituie de îndată toate elementele care constituie proprietatea intelectuală și industrială a Beneficiarului, și în special orice document, informație, date și baze de date, precum și orice copii sau reproduceri ale acestora pe care le-a făcut Prestatorul în orice format pentru nevoile legate de derularea Contractului.
--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ARPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

	În cazul în care încetarea prestărilor ar necesita transferul unor servicii/informații părțile vor desemna responsabili pentru a coordona operațiile cerute pentru restituirea serviciilor/informațiilor. Beneficiarul, cu sprijinul Prestatorului, va elabora o listă completă de informații, dosare, baze de date și în general toate documentele și elementele puse la dispoziția Prestatorului și care sunt cerute pentru restituire. Prestatorul va pune la dispoziție sau va obține toate informațiile, dosarele, bazele de date și alte elemente, menționate mai sus, care îi vor fi cerute. În timpul perioadei de restituire, părțile vor fi ținute de respectarea obligațiilor ce le revin în scopul prezentului articol. În această perioadă, serviciile vor fi furnizate conform termenilor Contractului. Prestatorul se obligă să asigure restituirea completă tehnică a serviciilor, cum ar fi să permită Beneficiarului să le ia în primire, personal sau de o terță parte desemnată de Beneficiar. Prestatorul se obligă să furnizeze Beneficiarului, și oricărei alte companii desemnate de acesta din urmă, orice fel de asistență tehnică necesară pentru a asigura îndeplinirea operațiunii cu succes. În special, această asistență va cuprinde următoarele: - Furnizarea datelor tehnice complete despre arhitectura și configurația serviciilor specifice Beneficiarului, - Participarea la ședințe pentru a defini și pregăti procesul de transfer, - Coordonarea între echipa operatorie a Prestatorului și cea responsabilă pentru executarea serviciilor. Se constituie parti integrante ale Contractului următoarele documente: - Anexa 1 – Documentația de atribuire - Anexa 2 – Oferta tehnică și oferta financiară - Anexa 3 – Grafic de prestare a serviciilor - Anexa 4 – Lista nominală cu formatorii, coordonatorii formare și psihologul, desemnați pentru realizarea sesiunilor de informare și instruire
4.9 Modul și adresa de prezentare a ofertei. Deschiderea ofertelor	Adresa la care se depune oferta: SC CETELEM IFN SA, Str. Clucerului, Nr. 78-80, sector 1, Cod postal 011368, București, România. Data limită pentru depunerea ofertei: 02.05.2011, ora 12:00 Numarul de exemplare: 1 (un) ORIGINAL și 1 (una) COPIE. Oferta se va prezenta în plic sigilat și stampilat, pe care se va menționa: „OFERTA PENTRU SERVICII DE REALIZARE SESIUNI DE INFORMARE ȘI INSTRUIRE ÎN DOMENIUL SANATĂȚII ÎN MUNCĂ” „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 02.05.2011, ora 12:00”. La depunerea plicului ofertantii vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior. Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa Ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă după termenul limită.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

	Documentele ofertei vor fi tiparite/tehnoredactate și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația pentru ofertanți. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Achizitor. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc în data 02.05.2011, ora 14:00 Orice ofertant are dreptul de a participa, prin reprezentanții săi la sedinta de deschidere a ofertelor. Persoana desemnată de ofertant să îi reprezinte interesele în cadrul sedintei de deschidere a ofertelor va prezenta un act de identitate, precum și o împuternicire în acest sens, în original, semnată și stampilată de către reprezentatul legal al ofertantului.
--	--

5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice)

SPECIFICATII TEHNICE

INFORMATII GENERALE DESPRE CONTEXTUL CONTRACTULUI

I. Descrierea cadrului existent din sectorul relevant:

Prezenta procedura de achiziție se desfășoară în cadrul proiectului „Sanătatea angajaților – Factor cheie pentru dezvoltarea durabilă a companiei”, ID 67434, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 și bugetul național, prin contractul de finanțare cu nr. POSDRU/78.1/3.2/A/67434.

II. Scopul proiectului și impactul așteptat:

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului în cadrul căruia vor fi realizate serviciile ce fac obiectul acestei proceduri de achiziție este îmbunătățirea condițiilor de muncă ale angajaților Solicitantului și prevenirea riscurilor profesionale ce tin de suprasolicitarea psihică.

OBIECTIVELE SPECIFICE ale proiectului în cadrul căruia vor fi realizate serviciile ce fac obiectul acestei achiziții sunt ca, până la finalul proiectului:

- 58 angajați ai Solicitantului vor ști cum să identifice și cum să diminueze riscurile de la locul de muncă care generează angajaților un nivel ridicat de stres;
- 58 angajați ai Solicitantului vor ști cum să gestioneze adecvat situațiile negative generate de angajații dificili astfel încât influența negativă a acestor situații asupra sănătății angajaților să fie diminuată;
- 313 angajați ai Solicitantului vor ști cum să gestioneze eficient timpul de la locul de muncă pentru ca situațiile de suprasolicitare psihică să fie evitate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI LFGV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

- 313 angajați ai Solicitantului vor ști cum să gestioneze eficient relațiile cu clienții dificili astfel încât sănătatea lor psihică să nu le fie afectată.

Beneficiarii sesiunilor de informare și instruire vor fi 371 de angajați care vor beneficia de sesiunile de informare și instruire. Nivelul studiilor participanților este de studii medii și studii superioare, iar media de vârstă este sub 30 de ani. Din grupul țintă aprox. 270 de persoane vor fi femei.

Impactul așteptat:

Pe termen scurt, proiectul va genera efecte pozitive:

- A) La nivelul GRUPULUI TINTA – acesta își crește nivelul de conștientizare despre factori care îi afectează și cei care îi mențin sănătatea, afla informații despre comportamente nesănătoase de la locul de muncă, despre stresul la locul de muncă;
- B) La nivelul SOLICITANTULUI - acesta dobândește experiența în implementarea de programe de diminuare a stresului ocupational și de îmbunătățire a condițiilor de muncă ce țin de factori psihici.

Pe termen lung, proiectul va conduce:

- A) La nivelul GRUPULUI TINTA - la creșterea capacității de muncă și îmbunătățirii stării de sănătate și a stării de bine a acestuia (diminuarea nivelului de stres, de epuizare psihică etc.);
- B) La nivelul SOLICITANTULUI - la reducerea numărului și amplitudinii conflictelor dintre angajați, a numărului absențelor, a fluctuației personalului, îmbunătățirea relațiilor dintre angajați și dintre angajați și clienți, satisfacerea mai bună a nevoilor clienților, creșterea motivației angajaților, îmbunătățirea imaginii întreprinderii în relația cu angajații.

III. Principalele documente legislative aplicabile prezentului proiectului sunt:

- Regulamentul CE nr. 1998/2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratatul ajutoarelor de minimis;
- Legea nr. 319 /2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Ordinul MMFPS și MFP nr. 1.117/ 2.170 / 2010 privind stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 310/ 2009 pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis „Bani pentru sănătatea și siguranța salariaților”.

DESCRIEREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL ACHIZITIEI

- IV. În scopul obținerii efectelor mai sus menționate, **Ofertantul selectat va fi responsabil cu susținerea a 30 de sesiuni de informare și instruire (programe de formare), de câte 2 zile fiecare, pentru un total de 371 de angajați.** Din cei 371 de angajați care vor beneficia de sesiunile de informare și instruire 6 persoane vor fi formatori interni.

Furnizorul selectat va permite celor 6 persoane ce au calitatea de formator intern să realizeze transferul de informații către angajații care nu beneficiază de participarea la sesiunile de informare și instruire și către viitorii angajați ai Achizitorului.

- V. **Tipurile de sesiuni de informare și instruire ce vor fi susținute de ofertantul selectat vor fi:**

1. Managementul stresului ocupational / Sănătatea angajaților și comunicarea cu persoane dificile - **5 (cinci) sesiuni de informare și instruire (grupe), pentru un total de 58 de persoane**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI LFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

2. Managementul eficient al timpului la locul de munca / Sanatatea angajaților și gestionarea relațiilor cu clienții dificili - **25 (douazecisicinci) de sesiuni de informare și instruire (grupe), pentru un total de 313 persoane**

Nota: Fiecare angajat va participa la o sesiune de informare și instruire care conține 2 (două) tematici. Numărul de participanți într-o grupă trebuie să fie între 10-18 persoane.

În total, cele 30 de sesiuni de informare și instruire în domeniul sănătății în munca însumează 60 de zile de instruire.

VI. Locațiile în care vor fi susținute sesiunile de informare și instruire sunt:

- București - 10 sesiuni
- Cluj Napoca - 2 sesiuni
- Brașov - 3 sesiuni
- Timisoara - 5 sesiuni
- Craiova - 4 sesiuni
- Iași - 3 sesiuni
- Focșani - 3 sesiuni

CERINTE PRIVIND MODUL DE PRESTARE A SERVICIILOR DIN CADRUL CONTRACTULUI

VII. Activitatea 1: Pregătirea sesiunilor de informare și instruire în domeniul sănătății în munca (Inclusiv asigurarea materialelor de formare):

Ofertantul selectat va distribui fiecărui angajat participant la o sesiune de informare și instruire un suport de curs specific sesiunii la care acesta participă. În total, **Ofertantul selectat va distribui angajaților Achizitorului, participanți la sesiunile de informare și instruire, în cadrul contractului, un număr total de 371 de suporturi de curs.**

În cadrul suportului de curs pentru sesiunea de informare și instruire **Managementul stresului ocupational/ Sanatatea angajaților și comunicarea cu persoane dificile** vor fi incluse următoarele teme/subiecte specifice:

În legătură cu tematica **Managementul stresului ocupational:**

- Definiția, cauzele și efectele stresului;
- Stresul ocupational;
- Abilități necesare angajaților pentru a gestiona adecvat stresul ocupational;
- Modalități/ tehnici de gestionare adecvate a stresului;
- Managementul relațiilor stresante la locul de munca;
- Inteligența emoțională și gestionarea adecvată a stresului;
- Diferențele de gen (femei/barbați) în ceea ce privește stresul ocupational;

În legătură cu tematica **Sanatatea angajaților și comunicarea cu persoane dificile:**

- Elementele comunicării;
- Comunicarea verbală, comunicarea non-verbală;
- Despre tipare comportamentale;
- Comunicarea eficientă cu persoanele dificile: conținutul și relația;
- Reacțiile persoanelor dificile și adaptarea la acestea;
- Despre comunicarea eficientă cu persoanele dificile (manifestarea dezacordului fără a crea conflict);
- Managementul conflictelor;
- Comunicarea asertivă;
- Utilizarea persuasiunii în comunicarea cu persoane dificile și obținerea acordurilor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERVENȚIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIONEA BUCUREȘTI ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

- Legatura dintre sanatatea angajatilor si comunicarea cu persoane dificile.

In cadrul suportului de curs pentru sesiunea de informare si instruire **Managementul eficient al timpului la locul de munca / Sanatatea angajatilor si gestionarea relatiilor cu clientii dificili** vor fi incluse urmatoarele teme/subiecte specifice:

In legatura cu tematica **Managementul eficient al timpului la locul de munca**:

- Importanta managementului eficient al timpului la locul de munca;
- Prioritizarea activitatilor care sustin in mod direct realizarea obiectivelor personale si a celor organizationale;
- Identificarea si eliminarea "devoratorilor de timp";
- Identificarea si eliminarea activitatilor care nu aduc valoare;
- Intalniri de lucru eficace;
- Legatura dintre managementul eficient al timpului la locul de munca si sanatatea angajatilor.

In legatura cu tematica **Sanatatea angajatilor si gestionarea relatiilor cu clientii dificili**:

- Importanta clientilor;
- Tipuri de clienti;
- Capcane care pot pune in pericol succesul activitatii de relatii cu clientii si reguli pentru a evita capcanele;
- Rezultat si relatie in gestionarea clientilor dificili;
- Tratarea reclamatiei unui client;
- Legatura dintre relatiile cu clientii dificili si sanatatea angajatilor.

Suporturile de curs vor cuprinde, pe langa informatiile specifice fiecarei teme, informatii despre:

- dimensiuni ale sanatatii angajatilor (cu accent pe sanatatea mentala);
- factori care mentin sanatatea angajatilor si care o afecteaza;
- impactul sanatatii mentale asupra productivitatii angajatilor si asupra calitatii vietii acestuia;
- recomandari pentru adoptarea unui stil de viata care sa imbunatateasca starea generala de sanatate a angajatilor;
- cauzele si efectele stresului la locul de munca;
- abilitati necesare pentru a gestiona adecvat stresul la locul de munca;
- masuri de reconciliere a vietii profesionale cu viata de familie.

Toate materialele de invatare transmise participantilor la programele de formare (suport de curs, fise de lucru, liste de prezenta) vor respecta instructiunile privind identitatea vizuala comunicate de catre AMPOSDRU (Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane) pe site-ul www.fseromania.ro, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale - AM POS DRU, sectiunea Implementare proiecte, documentul Manual de identitate vizuala precum si a elementelor de identitate ce vor fi comunicate de catre Achizitor pe parcursul realizarii serviciilor de formare.

Pentru demonstrarea indeplinirii acestei cerinte vor fi prezentate 2 suporturi de curs, cate unul pentru fiecare tip de sesiune de informare si instruire.

Nota:

Ofertantii vor prezenta in cadrul ofertei tehnice 2 (doua) suporturi de curs, cate un suport de curs pentru fiecare sesiune de informare si instruire.

Prezentarea acestor 2 suporturi de curs este cerinta obligatorie. Ofertele in care nu sunt prezentate cele 2 suporturi de curs vor fi considerate ca fiind neconforme cu cerintele Achizitorului si ca urmare vor fi respinse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AP/POSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERVEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI - LFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

Nu este obligatorie includerea și detalierea temelor prezentate mai sus în suporturile de curs din ofertele tehnice ale ofertanților. Includerea și detalierea, în suporturile de curs din ofertele tehnice ale ofertanților, a temelor menționate mai sus, este un factor de evaluare/ departajare a ofertelor primite de către Achizitor.

VIII. Activitatea 2: Sustinerea a 30 de sesiuni de informare și instruire în domeniul sănătății în muncă

Sesiunile de informare și instruire vor avea o durată de minim 8 ore efective de formare pentru fiecare zi de instruire. La acestea se vor adăuga 2 pauze de câte 15 minute fiecare și o pauză de masă de maxim o oră. Pauzele vor fi distribuite uniform pe parcursul zilei, în așa manieră încât să asigure o bună alternanță activitate - pauză în cadrul sesiunilor de informare și instruire.

La începutul fiecărei sesiuni de informare și instruire formatorii desemnați de către ofertantul selectat să susțină activitățile de formare au obligația de a transmite cursanților faptul că programul este susținut financiar în cadrul proiectului „Sănătatea angajaților – Factor cheie pentru dezvoltarea durabilă a companiei”, finanțat din Fondul Social European și bugetul național prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Formatorii ofertantului selectat vor distribui liste de participare, în vederea completării acestora de către participanții la sesiune.

În cadrul sesiunilor de informare și instruire, Ofertantul selectat va utiliza metode/tehnici de instruire/formare destinate și specifice adulților. Mai mult, metodele utilizate trebuie să fie incluzive și să ia în considerare diversitatea competențelor și caracteristicilor personale ale participanților, în așa fel încât să le asigure acestora posibilități egale de a învăța și a-și forma abilități.

De asemenea, formatorii vor trebui să încurajeze diversitatea opiniilor și respectul pentru opiniile celorlalți participanți. Conținuturile sesiunilor vor fi prezentate într-un limbaj accesibil pentru toți cursanții (ex: termenii tehnici vor fi explicați corespunzător) și se va încuraja adresarea de întrebări.

Cunostinte, abilități și atitudini minime ce vor fi urmărite a fi formate participanților:

Pentru tematica „**Managementul stresului ocupational**”, până la finalul sesiunii participanții:

- Vor ști care sunt dimensiunile sănătății angajaților și care sunt factorii care mențin sănătatea angajaților și cei care o afectează;
- Vor ști ce este stresul, care sunt cauzele și efectele stresului, ce este stresul de la locul de muncă;
- Vor putea da exemple de abilități necesare angajaților pentru a gestiona adecvat stresul de la locul de muncă;
- Vor putea da exemple de modalități/ tehnici de gestionare adecvate a stresului;
- Vor putea reda importanța competențelor de inteligență emoțională în gestionarea adecvată a stresului;
- Vor putea da exemple de diferențe de gen (femei/barbați) în ce privește stresul ocupational.

Pentru tematica „**Managementul eficient al timpului la locul de muncă**”, până la finalul sesiunii participanții:

- Vor ști care sunt dimensiunile sănătății angajaților și care sunt factorii care mențin sănătatea angajaților și cei care o afectează;
- Vor putea da exemple de modalități de a își gestiona eficient timpul la locul de muncă;
- Vor putea da exemple de „devoratori” de timp;
- Vor ști care sunt etapele unei întâlniri de lucru eficiente.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ASPOBORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERVEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

Pentru tematica **„Sanatatea angajatilor si comunicarea cu persoane dificile”**, pana la finalul sesiunii participantii:

- Vor sti care sunt dimensiunile sanatatii angajatilor si care sunt factorii care mentin sanatatea angajatilor si cei care o afecteaza;
- Vor putea da exemple de tipare comportamentale;
- Vor putea da exemple de reactii ale persoanelor dificile si modalitati de adaptare la acestea;
- Vor sti cum sa isi manifeste dezacordul fata de persoanele dificile fara a crea conflict.

Pentru tematica **„Sanatatea angajatilor si gestionarea relatiilor cu clientii dificili”**, pana la finalul sesiunii participantii:

- Vor sti care sunt dimensiunile sanatatii angajatilor si care sunt factorii care mentin sanatatea angajatilor si cei care o afecteaza;
- Vor putea reda exemple de capcane care pot pune in pericol succesul activitatii de relatii cu clientii si reguli pentru a evita capcanele;
- Vor sti cum sa trateze clientii nervosi;
- Vor sti care sunt pasi in tratarea reclamatiei unui client.

IX. Activitatea 3: Evaluarea sesiunilor de informare si instruire cu ajutorul feed-back-ului participantilor

La finalul fiecărei sesiuni de informare si instruire, Ofertantul selectat va transmite participantilor un chestionar de feed-back cu scopul de a obtine informatii de la cursanti privind calitatea sesiunilor la care acestia au participat.

Ofertantul selectat va centraliza rezultatele chestionarului de feed-back la finalul fiecărei sesiuni de informare si instruire si va prezenta Achizitorului aceste rezultate in cadrul unui raport de feed-back, in termenul agreat.

Rezultatele obtinute in urma tuturor celor 30 de sesiuni de informare si instruire vor fi incluse in raportul final de evaluare a sesiunilor ce va fi prezentat de catre Ofertantul selectat.

Acest raport va cuprinde actiuni practice pe care Achizitorul le poate realiza pentru a pune in aplicare cunostintele si informatiile noi dobandite de grupul tinta in domeniul sanatatii si securitatii la locul de munca.

LOGISTICA ȘI PLANIFICARE

Responsabilitati in organizarea executarii contractului

Responsabilitatile de organizare aferente Achizitorului in cadrul contractului includ:

- Intocmirea listelor de participanti pentru fiecare din cele 30 de sesiuni de informare si instruire in domeniul sanatatii in munca;
- Stabilirea calendarului sesiunilor de informare si instruire impreuna cu ofertantul selectat;
- Elaborarea de materiale de promovare a sesiunilor de informare si instruire in domeniul sanatatii (fisa de proiect cu informatii despre beneficii, continuturi, perioade de desfasurare etc., invitatie de participare);
- Promovarea sesiunilor de informare si instruire in domeniul sanatatii in munca in randul grupului tinta, prin transmiterea de mesaje electronice privind sesiunile de instruire de care acesta va beneficia;
- Organizarea logistica a sesiunilor de informare si instruire (asigurarea disponibilitatii salilor pentru formare, asigurarea cazarii si transportului pentru persoanele care nu locuiesc in orasele in care au loc sesiunile de formare, asigurarea hranei pentru participantii la sesiunile de informare si instruire etc.);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ASPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIONEA BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

- Întâlniri de organizare a sesiunilor de instruire organizate cu furnizorii de formare selectați pentru a conveni elemente de adaptare a conținuturilor și aplicațiilor din sesiunile de formare la nevoile specifice de învățare ale grupului țintă.

Responsabilitățile de organizare aferente Ofertantului selectat în cadrul contractului includ:

- Stabilirea calendarului sesiunilor de informare și instruire împreună cu Achizitorul (ținând seama de programul de activitate și disponibilitatea de scoatere din producție ale participanților);
- Asigurarea personalului necesar pentru îndeplinirea contractului (conform documentației achiziției);
- Asigurarea transportului personalului propriu implicat în derularea contractului (dacă este cazul);
- Asigurarea mesei și cazării personalului propriu implicat în derularea contractului (dacă este cazul);
- Asigurarea materialelor de curs (suporturi de curs, fișe de lucru, studii de caz etc.);
- Realizarea tuturor documentelor solicitate prin documentația de achiziție și contractul de achiziție.

Responsabilitățile personalului Ofertantului selectat:

1. Coordonator formare (1 persoană):

Principalele atribuții:

- Păstrează comunicarea cu reprezentanții Achizitorului;
- Coordonează și monitorizează modul de desfășurare a sesiunilor de informare și instruire;
- Verifică respectarea graficului/calendarului de formare agreed;
- Aprobă raportul de evaluare a sesiunilor de informare și instruire și transmiterea acestuia către Achizitor;
- Susține sesiuni de informare și instruire.

2. Expert formator în domeniul sănătății ocupationale (1 persoană)

Principalele atribuții:

- Asigură calitatea procesului de formare în cadrul sesiunilor de informare și instruire, inclusiv prin observarea activității formatorilor;
- Susține sesiuni de informare și instruire;
- Contribuie la realizarea raportului final, inclusiv prin formularea de sugestii și recomandări de modalități de operationalizare/punere în aplicare a noilor competențe dobândite de către angajații formați;

3. Psiholog (1 persoană):

Principalele atribuții:

- Oferă suport formatorilor în domeniul psihologiei organizationale, pentru îmbunătățirea calității procesului de formare;
- Contribuie la realizarea raportului final, inclusiv prin formularea de sugestii și recomandări de modalități de operationalizare/punere în aplicare a noilor competențe dobândite de către angajații formați.

4. Formatori (5 persoane):

Principalele atribuții:

- Susțin sesiunile de informare și instruire;
- Colaborează cu psihologul și expertul formare pentru creșterea calității sesiunilor de formare;
- Culeg feedback-ul participanților cu ajutorul fișelor de feedback;
- Contribuie la realizarea raportului final, în special prin oferirea de informații despre nevoile participanților, abilități/ cunoștințe dobândite de către participanți, modalități care ar putea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AN/POSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERVENȚII
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

sustine punerea în aplicare a cunostintelor/ abilităților dezvoltate în cadrul sesiunilor de formare.

RAPORTAREA

După susținerea tuturor sesiunilor de informare și instruire, ofertantul selectat are obligația de a realiza un raport de evaluare a sesiunilor de informare și instruire, care va fi predat Achizitorului atașat ultimei facturi transmise.

În cadrul raportului final, ofertantul selectat va menționa acțiuni practice prin care Achizitorul poate susține punerea în aplicare a competențelor și a informațiilor noi dobândite de grupul țintă în domeniul sănătății și securității la locul de muncă.

Raportului de evaluare îi vor fi anexate toate materialele de formare transmise participanților în cadrul sesiunilor de informare și instruire (suporturi de curs, fișe de lucru etc.)

Rapoartele de evaluare vor respecta cerințele de identitate vizuală impuse proiectelor finanțate în cadrul POSDRU, conform Manualului de identitate vizuală existent pe websiteul www.fseromania.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AN POSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

SECȚIUNEA FORMULARE ȘI MODELE

Fiecare ofertant care participa, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- | | |
|-------------|---|
| Formular 1 | Scrisoare de înaintare |
| Formular 2 | Declaratie privind eligibilitatea |
| Formular 3 | Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 |
| Formular 4 | Declaratie de integritate |
| Formular 5 | Informații generale |
| Formular 6 | Declaratie privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani |
| Formular 7 | Declaratie privind calitatea de participant la procedura |
| Formular 8 | Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanți și specializarea acestora |
| Formular 9 | Formular Oferta Tehnica |
| Formular 10 | Formular de oferta financiară/ Anexa la formular de oferta financiară |
| Formular 11 | Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii |
| Formular 12 | Acord de asociere |
| Formular 13 | Format CV |
| Formular 14 | Declaratie de disponibilitate formatori |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
și POSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurate
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

Formular nr. 1

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractantante

.....
(denumirea/numele)

nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea Achizitorului si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achizitie)
noi (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat
urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ____ copii:
 - a) documentele de calificare;
 - b) oferta tehnica;
 - c) oferta financiara.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . 2011

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU

fe

Fondul Social European
POSORU 2007-2013



Instruminte Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIONEA BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

Formular nr. 2

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, _____ reprezentant legal al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca **nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completarii _____.

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Numele societatii

Stampila societatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

Formular nr. 3

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 181 DIN O.U.G. NR. 34/ 2006

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura competitiva pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de _____ (zi/luna/an), organizata de _____ (denumirea autoritatii contractante), reprezentata legal prin _____ declar pe proprie raspundere ca:

- nu sunt in stare de faliment ori lichidare,;
- mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit;
- in ultimii doi ani nu am fost in situatia de a nu imi indeplini sau de a-mi indeplini in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor mei;
- nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.
- Nu am prezentat informatii false sau nu am omis sa prezint informatiile solicitate de Achizitor, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie pentru procedura de achizitie la care particip.

Subscrisa reprezentata legal prin _____ declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Numele societatii

Stampila societatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
APPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERVENȚIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

Formular nr. 4

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE INTEGRITATE

Subliniem și recunoaștem importanța desfășurării unui proces de achiziție liber, loial și competitiv care să prevină apariția fraudei. În acest sens, nu am oferit și nici acordat, în mod direct sau indirect nici un fel de avantaje persoanelor care au avut sau au fi putut avea legătura cu procesul de achiziție la care am participat și nici nu vom oferi sau garanta asemenea foloase necuvenite sau condiții pentru stabilirea prețurilor actuale de achiziție sau în eventualitatea în care ni s-ar atribui noua contractul, precum și nici în executarea ulterioară a contractului.

De asemenea, subliniem importanța aderării la un set minimal de standarde sociale (Standarde Minimale în Muncă) în implementarea proiectului.

Noi ne angajăm să ne conformăm tuturor condițiilor române sau/si internaționale în vigoare.

Ne obligăm să ne informăm personalul cu privire la obligațiile care le revin în acest sens și la obligația de a onora această declarație de obiectivitate și conformitate precum și cu privire la respectarea legilor din România.

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Numele societatii

Stampila societatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERVENȚIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

Formular nr. 5

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele societatii:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare.....(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(in conformitate cu prevederile din Actele constitutive proprii)

7. Punctele de lucru/sucursalele locale, daca este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare	2008 - lei-	2009 - lei-	2010 - lei-	Media
Cifra de afaceri				

Data completarii.....

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Numele societatii

Stampila societatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ANPSSORU

je

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Intervenția Structurală
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
DE COORDONARE ȘI MONITORIZARE
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

Formular nr. 6

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților legali ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Denumire contractant	Prestarea de servicii	Data și durata contractului	Valoare contract

Oferant,

(semnatura autorizată)

Numele societății

Stampila societății



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurate
2007-2013



ORGANUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREŞTI-LŢOV

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investeşte în oameni!

Formular nr. 7

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție _____ (se menționează procedura), având ca obiect _____(denumirea serviciului și codul CPV), la data de _____ (zi/luna/an), organizată de _____ (denumirea achizitorului), particip și depun oferta:

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației _____;
☐ ca subcontractant al _____;
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____(denumirea și adresa achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

(semnatura autorizată)

Numele societății
 Stampila societății



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, PENSIONILOR
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
ANŞOŞURI

je

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Industria Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU FONDURI
REGIONALE DE Dezvoltare
REGIONALĂ

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investeşte în oameni!

Formular nr. 8

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT
CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____ (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai _____ (denumirea si adresa achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Ofertant,

(semnatura autorizata)
Numele societatii

Stampila societatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIONUL BUCUREȘTI - LFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

Formular nr. 9

FORMULAR DE OFERTA TEHNICA <se completa de catre ofertant>

Descrierea serviciilor oferite.

Informatia va fi prezentata in asa fel incat sa asigure corespondenta cu specificatiile tehnice prevazute in prezenta documentatie pentru ofertanti.

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Numele societatii

Stampila societatii

Formularul va avea anexate urmatoarele documente:

A. 2 suporturi de curs, cate unul pentru fiecare din cele 2 tipuri de sesiuni de informare si instruire.

Nota:

Ofertantii vor prezenta in cadrul ofertei tehnice 2 suporturi de curs, cate un suport de curs pentru fiecare sesiune de informare si instruire.

Prezentarea acestor 2 suporturi de curs este cerinta obligatorie. Ofertele in care nu sunt prezentate cele 2 suporturi de curs vor fi considerate ca fiind neconforme cu cerintele Achizitorului si ca urmare vor fi respinse.

Temele pentru fiecare suport de curs, detaliate in sectiunea 5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice), „Activitatea 1: Pregatirea sesiunilor de informare si instruire in domeniul sanatatii in munca (inclusiv asigurarea materialelor de formare)”, nu sunt obligatorii a fi incluse in suporturile de curs din ofertele tehnice ale ofertantilor.

Detalierea temelor mentionate la sectiunea 5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice), „Activitatea 1: Pregatirea sesiunilor de informare si instruire in domeniul sanatatii in munca (inclusiv asigurarea materialelor de formare)” in suporturile de curs din ofertele tehnice ale ofertantilor este un factor de evaluare/ departajare a ofertelor primite de catre Achizitor.

B. 2 designuri de curs integrale, fiecare a cate minim 16 ore de formare efectiva.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDHU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERVEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA SUCUVEȘTI-ILFOV

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 - Investește în oameni!

Va fi prezentat câte un design pentru fiecare tip de sesiune de informare și instruire.

Structura designului de curs va include următoarele rubrici:

- Denumire activitate de formare;
- Timp alocat pentru activitate;
- Obiective de învățare operationalizate (pentru fiecare activitate);
- Continuturile de baza pe secvențe de pregătire teoretică sau practică;
- Metode/tehnici de formare;
- Mijloace de instruire și instrumente de formare folosite;
- Concluzii urmărite în cadrul activității;
- Mijloace de verificare a înțelegerii conținutului.

Designurile de curs vor cuprinde metode de instruire de tipul: lucrul în grupe, studiul de caz, jocul de rol, prezentări ale formatorului, etc.

Nota:

Nu este o cerință obligatorie includerea în cadrul ofertei tehnice a celor 2 designuri de curs. Ofertele care nu prezintă designurile de curs nu vor fi respinse ca fiind neconforme cu cerințele Achizitorului.

Includerea designurilor de curs în ofertele tehnice ale ofertanților va fi un factor de evaluare/departajare a ofertelor primite de către Achizitor.

C. 1 demonstrație de curs (film/inregistrare), de minim 1 ora, pe unul din subiectele cuprinse în tema „Sănătatea angajaților și comunicarea cu persoanele dificile”, la alegerea fiecărui ofertant. Activitatea/activitățile ce fac obiectul demonstrației trebuie să se regasească în descriere în designul de curs inclus în oferta.

Demonstrația filmată va fi susținută de unul dintre formatorii incluși în oferta.

Demonstrația filmată va fi prezentată pe suport electronic (CD/DVD).

Nota:

Nu este o cerință obligatorie includerea în cadrul ofertei tehnice a demonstrației filmate. Ofertele care nu prezintă demonstrație filmată nu vor fi respinse ca fiind neconforme cu cerințele Achizitorului.

Includerea demonstrației filmate în ofertele tehnice ale ofertanților va fi un factor de evaluare/departajare a ofertelor primite de către Achizitor.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Catre _____
(denumirea Achizitorului si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam ... (denumirea serviciului) pentru suma de... lei, reprezentand ... (suma in litere si in cifre) lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de... (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ... (durata in litere si cifre) zile, respectiv pana la data de .../.../..... si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca nu depunem oferta alternativa.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Numele societatii

Stampila societatii

Anexa la Formular de Oferta Financiara

DEVIZ PENTRU SERVICII DE FORMARE

Nr. crt.	Descrierea serviciului	Cantitate	Tarif /per zi de formare in LEI fara TVA	Total LEI faraTVA
1	Nr. de zile de formare in domeniul sanatatii angajatilor			
Total lei, fara TVA				
TVA				
Total lei, cu TVA				

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Numele societatii

Stampila societatii

DECLARATIE
privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

I. Date de identificare a intreprinderii

Denumirea intreprinderii:
 Adresa sediului social:.....
 Cod unic de inregistrare:.....
 Numele si functia:.....
 (presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

- ☐ **Intreprindere autonoma.** In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2.
- ☐ **Intreprindere partenera.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.
- ☐ **Intreprindere legata.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii*

Exercitiul financiar de referinta**		
Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)

Important:

Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

- ☐ Nu
- ☐ Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Semnatura

(numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii

Semnatura

* Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din legea 346/2004.

**Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

OFERTANTUL

Formular nr. 12

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____"
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ...

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,



**Curriculum vitae
Europass**

Informatii personale

Nume / Prenume

Adresa(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Mobil:

Nationalitate(-tati)

Data nasterii

Sex

**Locul de munca vizat / Domeniul
occupational**

Experienta profesionala

Perioada Mentionati separat fiecare experienta profesionala relevanta, incepand cu cea mai recenta dintre acestea.

Functia sau postul ocupat

Activitati si responsabilitati
principale

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de
activitate

Educatie si formare

Perioada Mentionati separat fiecare forma de invatamant si program de formare profesionala absolvite, incepand cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obtinuta

Disciplinele principale studiate /
competente profesionale dobandite

Numele si tipul institutiei de
invatamant / furnizorului de formare

Nivelul in clasificarea nationala sau
internationala

**Aptitudini si competente
personale**

Limba(i) materna(e)	Precizati limba(ile) materna(e) (daca este cazul specificati a doua limba materna, vezi instructiunile)				
Limba(i) straina(e) cunoscuta(e)					
Autoevaluare	Intelegere		Vorbire		Sciere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisa
Limba					
Limba					
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinta Pentru Limbi Straine					
Competente si abilitati sociale					
Competente si aptitudini organizatorice					
Competente si aptitudini tehnice					
Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului					
Competente si aptitudini artistice					
Alte competente si aptitudini					
Permis(e) de conducere					
Informatii suplimentare	Includeti aici orice alte informatii utile, care nu au fost mentionate anterior, de exemplu: persoane de contact, referinte etc.				
Anexe	Enumerati documentele anexate CV-ului.				

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE FORMATORI

Subsemnatul(a), declar ca sunt de acord sa particip la licitatie organizata pentru achizitionarea de servicii ...pentru

De asemenea, in cazul in care oferta companiei va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil(a) si disponibil(a) sa lucrez pe pozitia pentru care mi-a fost inclus CV-ul in oferta in perioada:

De la	Pana la

Nume/Prenume

Semnatura

Data